

AUTOMAZIONI

Kit automazioni: tempo, processi e integrazioni

Stima del tempo perso, punteggio di opportunità, canvas del processo e libreria di esempi.

COME USARLO

Compila le caselle, conserva i dati usati e scegli una sola priorità per ciclo. I punteggi servono a ordinare il lavoro, non a promettere risultati.

e-roe.it/risorse



01 / Tempo perso e opportunità

Attività	Minuti	Volte / mese	Ore / mese	Errori
Copiare dati				
Inviare conferme				
Creare promemoria				
Aggiornare fogli				
Preparare report				

STIMA

Ore mensili = minuti × frequenza / 60. Moltiplica per il costo orario completo, poi aggiungi il costo degli errori osservati.

02 / Automation Opportunity Score

Criterio	1	3	5
Frequenza	rara	settimanale	quotidiana
Regole	variabili	abbastanza chiare	sempre uguali
Dati	disordinati	parziali	strutturati
Rischio	alto	gestibile	basso
Tempo	<1 ora/mese	2-5 ore	>5 ore

LETTURA

18-25: buona candidata. 12-17: prima standardizza. Sotto 12: probabilmente non è la priorità.

03 / Canvas del processo

☐ Evento di avvio certo			☐ Dati minimi disponibili		
☐ Regola verificabile			☐ Errore notificato		
☐ Log consultabile			☐ Uscita reversibile		
Passaggio	Ingresso	Regola	Uscita	Eccezione	Responsabile
1					
2					
3					
4					

04 / 50 idee, ordinate per sistema

Sistema	Esempi
Contatti	assegna, conferma, arricchisci, deduplica, ricorda
Vendite	qualifica, preventivo, firma, follow-up, task
E-commerce	ordine, scorte, reso, recensione, riacquisto
Contenuti	brief, approvazione, pubblicazione, archivio, report
Amministrazione	fattura, scadenza, sollecito, riconciliazione, avviso
Assistenza	ticket, priorità, risposta, escalation, soddisfazione
Team	onboarding, checklist, turni, ferie, report
Dati	importa, pulisci, confronta, segnala, archivia
Marketing	segmenta, invia, attribuisce, sopprimi, misura
Locale	prenota, conferma, ricorda, recensione, ritorno

PASSO SUCCESSIVO

Conserva questo documento come baseline. Ripeti la valutazione tra 30 giorni e confronta solo dati raccolti con lo stesso metodo.